

## Ansökan om förändring fristående förskola

Ansökan ska inkomma till förvaltningen i god tid innan planerad förändring. Ansökan ska vara formulerad på så sätt att den visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen kan uppfylla författningarnas krav och mål.

Handläggningen av ansökan sker i flera steg. Först genomförs en grundläggande prövning. Där kontrolleras bland annat att ansökan är undertecknad av behörig firmatecknare samt att ansökan med bilagor är kompletta. Därefter görs en fortsatt prövning av ansökan i sin helhet.

Utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter att ansökan är komplett. Vid ansökan om tillfällig utökning strävar utbildningsförvaltningen efter att handläggningstiden ska vara högst en månad.

### Klicka i de alternativ som gäller för ansökan

- Tillfällig utökning av antalet platser
- Permanent utökning av antalet platser
  
- Utökning av lokal
- Tillfälligt byte av lokal
- Permanent byte av lokal

### Verksamheten

Uppgifter om förskolan	
Förskolans namn	Telefonnummer till förskolan
Förskolans adress	Postnummer och ort
Enhetsnummer	Stadsdel

## Underskrift av behörig företrädare för sökanden

Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är sanna.

Sökandens kontaktuppgifter		
Sökandens namn (AB, ekonomisk förening etc.)		Telefonnummer
Organisationsform		Organisationsnummer
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandens e-postadress	Webbadress (om sådan finns)	

Ombud (bifoga fullmakt)		
Ombudets namn		Personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Telefonnummer	

Underskrift		
Ort och datum	Underskrift av företrädare för sökanden	Namnförtydligande

## Huvudmannens registeruppgifter

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer.

Organisationsform:	Registeruppgift som ska bifogas anmälan:
Aktiebolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag och kommanditbolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Ekonomisk förening	Registreringsbevis från Bolagsverket
Enskild firma	Personbevis
Ideel förening	Föreningens stadgar
Registrerat trossamfund	Trossamfundets stadgar
Stiftelse	Registreringsbevis från länsstyrelsen
Annan jurisdik person	Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan

Om ansökan avser tillfällig utökning av antalet platser, fyll i avsnitt 1-5

Om ansökan avser permanent utökning av antalet platser, fyll i avsnitt 1-6

Om ansökan avser utökning av lokal, fyll i avsnitt 1-7

Om ansökan avser tillfälligt byte av lokal, fyll i avsnitt 1-7

Om ansökan avser permanent byta av lokal, fyll i avsnitt 1-7

### 1. Antal platser och planerat datum för förändring

Ange antalet platser i aktuellt godkännande	Ange önskat antal platser efter förändring
Utökning av antal platser <input type="checkbox"/> Tillfälligt fr.o.m. .... t.o.m. .... <input type="checkbox"/> Permanent fr.o.m. ....	

### 2. Ange skäl till ansökan

### 3. Barngrupp

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek utifrån den tillänkta förändringen. Av beskrivningen ska bland annat framgå vilka faktorer som kommer att tas hänsyn till vid planering av barngruppens sammansättning och storlek.

### 4. Personalsammansättning

	Vid tillfället för ansökan	Vid den planerade förändringen
Antal legitimerade förskollärare (heltidstjänster)		
Antal övrig personal i barngrupp (heltidstjänster)		
Antal övrig personal (städning o.s.v)		
Planerad tjänstgöringsgrad för rektorsuppdrag i procent		
Redogör för rektors eventuella arbete i barngrupp samt för om rektorns uppdrag fördelas på fler förskolor.		
Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att samtliga barn på förskolan får undervisning av förskollärare.		

#### 5. Lokalernas utformning

Lokalen storlek i kvm	Finns tillgång till egen gård?	Finns närhet till parker och grönområden?
<b>Vistelseyta</b> (dvs den yta som är tillgänglig för barnen)		
Antal toaletter		
Antal skötbord		

#### 6. Ekonomiska förutsättningar i samband med planerad förändring

*Huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att kunna följa gällande föreskrifter och bedriva en förskola med hög kvalitet och långsiktighet.*

Redogör för hur den tilltänkta förändringen påverkar huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten med hög kvalitet och långsiktighet.

#### 7. Lokal och miljö

- a) Beskriv den tilltänkta lokalen. Av beskrivningen ska bland annat framgå lokalens ändamålsenlighet, lokalens disposition och om det eventuellt finns en gård samt närliggande miljö lämplig för barnens utvistelse

- b) Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att förskolan erbjuder en god pedagogisk miljö för genomförande av en utbildning i enlighet med läroplanen.



c) Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att utbildning erbjuds i en barnsäker lokal.

Handlingar som ska bifogas ansökan om tillfällig eller permanent utökning av antalet platser:

- a. Skalenlig ritning av lokalernas disposition, där det anges vilka rum som barnen har tillgång till samt yta i kvadratmeter för respektive rum
- b. Protokoll över senast genomförda barnsäkerhetsrund
- c. Barnkonsekvensanalys utifrån tillfällig eller permanent utökning
- d. Beslut om bygglov och slutbesked för förskola eller handling som styrker att bygglov inte krävs
- e. Fullmakt för ombud om sådan finns
- f. Kvitto på att avgiften om 15 000 kr är inbetald till Haninge kommuns bankgiro: 5799-9260

Handlingar som ska bifogas ansökan vid utökning av lokal/byte av lokal:

- a. Kopia på anmälan till Södertörns- miljö- och hälsoskyddsförbund för hantering av livsmedel
- b. Beslut om bygglov och slutbesked för förskola eller handling som styrker att bygglov inte krävs
- c. Godkännande av auktoriserad brandkonsult
- d. Protokoll från radonmätning
- e. Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal
- f. Skalenlig ritning av lokalernas disposition, där det anges vilka rum som barnen har tillgång till samt yta i kvadratmeter för respektive rum
- g. Barnkonsekvensanalys utifrån tillfällig eller permanent utökning
- h. Kvitto på att avgiften om 15 000 kr är inbetald till Haninge kommuns bankgiro: 5799-9260